

## RISCOS LABORALS ALS ATENEUS

### NOTA INFORMATIVA SOBRE LA OBLIGATORIETAT DE DISPOSAR D'UNA EMPRESA DE RISCOS LABORALS ALS ATENEUS

#### La llei de prevenció de riscos laborals

Tots els ateneus i associacions que tinguin personal contractat estan obligats a tenir contractada una empresa de Riscos Laborals i complir amb la normativa existent en aquest àmbit.

La llei 54/2003 de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals, que modifica la **Llei 31/1995** del 8 de novembre de Prevenció de Riscos laborals, té com a objectius bàsics els següents:

- Combatre la sinistralitat laboral.
- Fomentar una autèntica cultura de la prevenció de riscos en el treball, que asseguri el compliment efectiu i ral de les obligacions preventives.
- Reforçar la necessitat d'integrar la prevenció dels riscos laborals en els sistemes de gestió de l'empresa.
- Millorar el control del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Per poder dur a terme aquests objectius un s'ha d'exigir a sí mateix i als altres el compliment de les normes i mesures de prevenció, i per això cal identificar els factors de risc, eliminar els susceptibles de ser evitats o prevenir-los en el seu cas.

#### Principis de l'acció preventiva

Els principis generals segons els quals haurà de regir-se l'acció preventiva són els següents: Evitar i minimitzar els factors de risc.

- Avaluar aquells factors de risc que no poden ser evitats.
- Tractar els riscos des del seu origen, amb tècniques preventives abans que tècniques correctives.

- Intentar adaptar les característiques del treball als treballadors sempre que sigui possible.
- Atendre a l'evolució i als canvis tecnològics per a desenvolupar les accions preventives.
- Planificar la prevenció de riscos.
- Facilitar la formació i la informació necessàries als treballadors per al coneixement dels riscos associats a les seves tasques.

Estudiar la possibilitat de substituir substàncies i processos de risc per altres que comportin menys perill o no en comportin cap.

#### Obligacions de l'Ateneu

L'entitat haurà de garantir la salut i seguretat dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball, per això està obligat a:

- Organitzar recursos humans necessaris per al desenvolupament de les funcions preventives.
- Realitzar l'avaluació inicial de riscos laborals i mantenir-la actualitzada.

#### Instruccions de prevenció

- Elaborar la planificació de l'activitat preventiva en la qual s'estableixin totes les accions a realitzar amb l'objectiu d'eliminar, reduir o controlar els riscos identificats en la avaluació de riscos.
- Informar i formar als treballadors sobre els riscos detectats en els seus llocs de treball.

Conseqüentment l'ateneu haurà de:

- **Evitar els riscos:** Procedint a l'eliminació de tots aquells riscos que siguin evitables.
- **Avaluar els riscos:** És el procés pel qual s'identifiquen i es determina la magnitud dels riscos que no s'hagin pogut evitar, obtenint la informació necessària perquè l'ateneu estigui en

# RISCOS LABORALS ALS ATENEUS

condicions de prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i en tal cas, sobre el tipus de mesures que s'han d'adoptar. L'avaluació haurà de tenir en compte:

- Les característiques del local i les instal·lacions
- Els equips de treball, així com els agents químics, físics i biològics que es vagin a utilitzar
- L'organització i ordenació del treball en la mesura que influeixin en la magnitud dels riscos.
- Les característiques del treballador i les del seu lloc de treball Les característiques del local i les instal·lacions.

## ➤ Planificar i aplicar adequadament la

**prevenció:** Si el resultat de l'avaluació posa de manifest situacions de risc, l'ateneu planificarà l'activitat preventiva que procedeixi amb l'objectiu d'eliminar, controlar o reduir aquests riscos, conforme a un ordre de prioritats en funció de la seva magnitud i número de treballadors exposats als mateixos. La planificació de l'activitat preventiva inclourà:

- Els mitjans humans i materials necessaris, així com l'assignació dels recursos econòmics precisos.
- Les mesures d'emergència
- La vigilància de la salut
- La informació i formació dels treballadors en matèria de prevenció
- La coordinació de tots aquests aspectes

L'activitat preventiva s'haurà de planificar per a un període determinat, així com el seu seguiment i control periòdic.

## Drets de les persones treballadores

Per a una adequada actuació preventiva, el treballador té dret a:

- Ser informat directament dels riscos per a la seva salut i seguretat i de les mesures preventives adoptades, incloses les previstes per fer front a situacions d'emergència.
- Rebre una formació teòrica i pràctica suficient i adequada en el moment de la seva contractació i quan canviï el contingut de la tasca encomanada.
- Abandonar el lloc de treball, en cas necessari, quan es consideri que aquella activitat suposi un risc greu i imminent per a la seva vida o salut.
- Una vigilància periòdica del seu estat de salut, en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball.
- Mesures de protecció específiques quan per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut o incapacitat física, psíquica o sensorial, siguin especialment sensibles a determinats riscos derivats del treball.
- Ser consultats i participar en totes les qüestions que afectin a la seguretat i a la salut en el treball. Els treballadors tindran dret a fer propostes a l'Ateneu i als òrgans de participació i representació (Delegats de Prevenció, Comitè de Seguretat i Salut), a través dels quals s'exerceix el seu dret a participar.

## Obligacions de les persones treballadores

Els treballadors han de vetllar per la pròpia seguretat i salut i per la de tercers, per la qual cosa han de:

- Utilitzar adequadament les màquines, els aparells, les eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualsevol altre mitjà amb què desenvolupin la seva activitat.

# RISCOS LABORALS ALS ATENEUS

- Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats per l'ateneu, d'acord amb les instruccions que doni.
- No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents dels mitjans llocs de treball.
- Informar immediatament al seu superior jeràrquic directe i als treballadors designats per realitzar activitats de protecció i de prevenció o, en el seu cas, al servei de prevenció, sobre qualsevol situació que, segons el seu parer, impliqui, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent
- Cooperar amb l'empresa/cooperativa/entitat per tal que aquest darrer pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no impliquin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors

## Definicions

**Prevenció:** Conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes de cara a evitar o disminuir els riscos derivats del treball.

**Perill:** Propietat o aptitud intrínseca d'alguna cosa (causes susceptibles de produir danys).

**Risc laboral:** Possibilitat que un treballador pateixi un determinat dany **derivat** del treball.

**Risc laboral greu i imminent:** Aquell que resulti probable racionalment que es materialitza i en un futur immediat i pugui suposar un dany greu per a la salut dels treballadors.

**Equip de treball:** Qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzada en el treball.

**Condicció de treball:** Qualsevol característica del mateix que pugui tenir una influència significativa en

la generació de riscos per a la seguretat i la salut del treballador.

**Equip de protecció individual:** Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o varis riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi.

## Contacte amb empresa:

Si us interessa contactar amb una empresa de Riscos Laborals, des de la Federació d'Ateneus de Catalunya us proposem SEBRA. Heu d'escriure un correu a [comunica@sepra.coop](mailto:comunica@sepra.coop) o trucar al 934 57 41 45 demanant pel departament de comunicació.