

## **1.- Objecte i compatibilitats**

1.1.- L'objecte de les presents bases es la regulació de la concessió de subvencions per a la rehabilitació i la dotació d'equipament tècnic, destinades a equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs pertanyents a espais socioculturals de base associativa sense afany de lucre que duguin a terme la seva activitat a la ciutat de Barcelona. Numero

1.2.- Les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació s'entendran com a despeses subvencionables.

1.3.- Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat (nacional, de la Unió Europa o de qualsevol altre organisme internacional). En cap cas l' import dels ingressos rebuts podrà superar el cost del projecte subvencionat.

1.4.- Les subvencions a les que es refereix aquesta convocatòria també seran compatibles amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats.

## **2. Finalitat**

La finalitat d'aquesta convocatòria és cooperar en l'adequació dels teatres, auditoris i espais similars sempre i quan pertanyin a espais socioculturals sense ànim de lucre, els quals, d'acord amb la seva naturalesa, no poden afrontar en solitari les despeses que genera l'adequació d'aquests tipus d'espais.

## **3.- Sol·licitants**

3.1.- Els destinataris d'aquesta convocatòria seran els espais socioculturals, de base associativa i gestionats per entitats sense ànim de lucre, sempre i quan l'objecte de la sol·licitud sigui la realització d'una inversió en una sala teatral, auditori o espai anàleg. Aquests tipus de centres, presents a la majoria dels barris de la ciutat, són un element

imprescindible en l'exercici i l'acostament de les diferents formes d'expressió cultural a la ciutadania i en l'ús de la cultura com a element de cohesió social.

3.2.- Podran optar a aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes titulars de la gestió dels espais beneficiaris de les subvencions.

#### **4.- Règim jurídic**

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

Aquestes bases es regulen, en tot allò no previst en les mateixes, per la llei 38/2007, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei, i la Normativa general Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament, de 17 de desembre de 2010, i en general, és d'aplicació tota la normativa municipal en matèria urbanística.

Igualment, aquesta convocatòria i els seus possibles beneficiaris es regeixen d'acord amb allò que estableix la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en especial pel que fa referència als règims d'intervenció administrativa en funció de l'aforament dels espais.

## 5.-Les condicions i els requisits

Per a poder optar a les subvencions els sol·licitants hauran d'acreditar les condicions i els requisits següents:

- a) Haver realitzat les inversions referides a la base 1 a partir de l'1 de gener de 2011 o bé iniciar-les en els vuit mesos següents a la notificació de la subvenció i finalitzar-les en el termini màxim d'un any, a comptar des de l' inici de les obres i haver passat tots els tràmits escaients en matèria urbanística.
- b) Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona.
- c) Que siguin espais socioculturals de base associativa i gestionats per entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes.
- d) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i ICUB, un cop exhaurits els terminis.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona o l'ICUB, si s'escau.

## 6.- Prioritats

Tindran prioritat les inversions relatives a obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i en general totes aquelles mesures que possibilitin el compliment de les normatives vigents per als espais de pública concurrència. Si el crèdit pressupostari disponible no quedés esgotat amb aquestes despeses, es podran subvencionar les inversions que signifiquin altres obres de millora i en darrer terme la dotació d'equipament tècnic que permeti la millora de les condicions d'exhibició o creació que tinguin lloc en l'espai, sempre i quan tinguin la naturalesa comptable d'inversions.

## 7.- Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà els percentatges que a continuació es descriuen, quedant a càrrec de la persona jurídica peticionària

l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

7.1.- Per a les inversions relatives a obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i en general totes aquelles exigides per a l'obtenció de la corresponent llicència d'activitat, el percentatge màxim que es subvencionarà serà el 60% del seu cost.

Per a la resta d'obres de millora diferents de les anteriors, el percentatge màxim que es subvencionarà serà el 40% del seu cost.

Per a la dotació d'equipament tècnic, el percentatge màxim que es subvencionarà serà el 30% del seu cost.

7.2.- L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 1.000.000 d'euros (un milió d'euros), amb càrrec a la previsió de l'estat d'ingressos i despeses de l' Institut de Cultura per a l'any 2012.

## **8.- Documentació a aportar**

El sol·licitant haurà de lliurar els documents originals requerits, junt amb una còpia que serà compulsada al Registre de l' Institut de Cultura.

8.1.- Documentació sobre l'entitat i el/la seu/va representant:

a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat de la persona nomenada com a representant.

b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

c) Còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).

d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai. Caldrà aportar, segons escaigui:

- En el cas de ser-ne propietari/ària, còpia compulsada de l'escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat.
- En el cas de ser-ne arrendatari/ària, còpia compulsada del contracte d'arrendament i autorització de la propietat per dur a terme la intervenció projectada.
- En la resta de supòsits, el títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió de l'espai i l'autorització per a realitzar les obres.

f) Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

g) Si l'entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

h) Acreditació dels requisits establerts en la base 5.

i) Memòria de gestió de l'any 2011, en el cas d'haver desenvolupat algun tipus d'activitat l'any 2011.

j) Pressupost per a l'any 2012 de l'entitat.

## 8.2.- Documentació sobre el projecte

a) Memòria, pressupostos i projecte executiu visat de la totalitat de les obres a realitzar o realitzades, firmat per un tècnic competent. En el cas d'inversions en dotació d'equipament i obres menors que no requereixin visat, caldrà presentar pressupost o factura de la inversió.

En qualsevol cas caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb totes les despeses i la previsió del seu finançament, amb indicació de la subvenció sol·licitada.

b) En el cas de la realització d'obres, en funció de l'aforament de l'espai i d'acord amb allò que estableix el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, caldrà aportar llicència d'obres atorgada, i llicència municipal d'activitat del Reglament d'Espectacles, atorgada per l'Ajuntament, prèvia a la realització de les obres i a l'aprovació definitiva un cop

realitzat el control inicial, o bé comunicació prèvia lliurada a l'òrgan administratiu competent, en cas que no sigui necessari el tràmit de llicència.

c) Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, amb indicació dels imports demanats o concedits. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

d) Declaració en què el/la sol·licitant es compromet, segons el supòsit que es tracti, en cas d'obtenir la subvenció:

- A mantenir l'ús prioritari del local com a espai sociocultural, en el cas que la subvenció es destini a la realització d'obres, durant un període mínim de quinze anys. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

- A destinar la dotació d'equipament tècnic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

- Si es tracta d'un/d'una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o supòsits anàlegs, caldrà adjuntar també una declaració del/de la propietari/ària de l'equipament que garanteixi l'ús esmentat per la resta del període, d'acord amb l'annex 3.

e) Si escau, els pressupostos derivats de l'obligació establerta a la base 16.f), relativa a la normativa de contractes del sector públic.

8.3.- No caldrà aportar els documents indicats en les lletres a, b i c de la base 8.1 quan ja constin en poder de l' Institut de Cultura de Barcelona, sempre i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació.

8.4.- L' Institut de Cultura, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

8.5.- En cas que no s'hagi aportat algun dels documents exigits a l'apartat 8 d'aquestes bases dins el termini de lliurament de sol·licituds, l' Institut de Cultura de Barcelona requerirà el/la sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 71 de la llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 9. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'hauran de presentar mitjançant el formulari normalitzat facilitat per l' Institut de Cultura de Barcelona, s'hauran de presentar al Registre de l' Institut de Cultura de Barcelona (La Rambla, 99, 4a planta. 08001 Barcelona), en el següent horari: del 25 de setembre al 24 de juny: de les 8:30 h a les 15:00 h, de dilluns a divendres, excepte els dijous que restarà obert fins a les 17:30 h. I del 25 de juny al 24 de setembre: de les 8:15 h a les 14:00 h, de dilluns a divendres.

El formulari de sol·licitud normalitzat es podrà obtenir a la seu i a la pàgina web de l' Institut de Cultura de Barcelona

## 10.- Termini de lliurament de les sol·licituds

El termini de lliurament de sol·licituds s'iniciarà en el moment en què aquesta convocatòria es publiqui al BOPB i finalitzarà l'1 d'octubre de 2012.

## 11.- Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris, podent obtenir una valoració màxima de 60 punts:

- a) Adequació de la proposta a la realitat teatral de la ciutat, tenint en compte la ubicació de l'equipament, la densitat d'equipaments teatrals en la zona (10 punts).
- b) Trajectòria de l'entitat sol·licitant en la gestió teatral (10 punts).
- c) Adequació de la proposta a les necessitats de rehabilitació i millora de l'equipament i adaptació a la normativa vigent (10 punts)
- d) Activitat teatral que permetrà la realització de les obres o la dotació de material tècnic, Aquest criteri es valorarà de la següent manera: 1 punt per a cada 10 representacions teatrals / concerts, fins a un màxim de 100 representacions o concerts (màxim de 10 punts).
- e) Valor històric i patrimonial de l'espai i de la sala / auditori (10 punts).

f) Es valoraran aquelles inversions en teatres, auditoris i espais anàlegs que formin part d'un projecte més ampli de reforma general del propi espai sociocultural (10 punts).

## **12. Procediment de concessió i tramitació**

12.1.- El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

12.2.- Una Comissió Tècnica examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació.

Aquesta Comissió Tècnica, després d'haver estudiat els projectes rebuts, elevarà una proposta a la Comissió de Valoració, que determinarà el percentatge de subvenció aplicable, en el procés que duu a terme d'avaluació dels projectes presentats.

12.3.- La Comissió Tècnica estarà constituïda de la següent manera:

- El director de Barcelona Capital de l' Institut de Cultura de Barcelona.
- El cap de Projectes i Manteniment de l' Institut de Cultura de Barcelona
- El/la gerent d'un districte, designat/da pel president de l' Institut de Cultura de Barcelona.
- El/la director/a de Serveis Tècnics d'un districte, designat/da pel president de l' Institut de Cultura de Barcelona.
- El/la cap de Llicències d'un districte, designat/da pel president de l' Institut de Cultura de Barcelona.
- El/la cap del Departament de Llicències d'activitats, designat/da pel president de l' Institut de Cultura de Barcelona.
- Un representant del sector de Serveis Generals, designat pel president de l' Institut de Cultura de Barcelona.
- Un/a representant del sector d'Hàbitat Urbà, designat/da pel president de l' Institut de Cultura de Barcelona.
- Un/a representant de reconeguda vàlua del sector cultural, designat/da pel president de l' Institut de Cultura de Barcelona amb caràcter previ a la convocatòria, a proposta del Comitè Executiu del Consell de Cultura de Barcelona.

La Comissió de Valoració estarà constituïda de la següent manera:



- El president de l' Institut de Cultura de Barcelona (qui la presideix)
- La gerent de l' Institut de Cultura de Barcelona
- La cap de Recursos de l' Institut de Cultura de Barcelona
- El director de Barcelona Capital de l' Institut de Cultura de Barcelona

Actuarà com a Secretari/ària d'ambdues comissions la Secretària de l' Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui (amb veu i sense vot).

### **13.- Resolució**

13.1.- L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l' Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President. La resolució no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs d'alçada davant d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la mateixa.

13.2.- El termini per a la resolució d'aquesta convocatòria és de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds.

### **14.- Notificació i publicitat**

L' Institut de Cultura de Barcelona publicarà les subvencions concedides en el **Butlletí Oficial de la Província**, i exposarà una relació al tauler d'anuncis del Palau de la Virreina (La Rambla, 99). A més, la relació de les subvencions concedides s'incorporarà a la pàgina web de l' Institut de Cultura, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

### **15. Pagament**

El termini de pagament de les subvencions serà el que estableixin les normes municipals vigents i la forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

Les subvencions concedides es faran efectives de la següent manera:

- a) En el cas d'obres amb projecte executiu visat: un 25% de l' import subvencionat en el moment de concedir la subvenció, mentre que el 75% restant s'abonarà contra el lliurament de les successives certificacions d'obra, d'acord amb el termini establert a l' Institut de Cultura per als pagaments.
- b) En el cas de dotació d'equipament tècnic i obres menors que no requereixen visat, la subvenció es farà efectiva en el moment de la concessió.

## **16. Obligacions del beneficiari**

- a) La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- b) Dur a terme les obres o l'adquisició d'equipament tècnic que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.

- c) Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada per l'Ajuntament amb data 17 de desembre de 2010, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.

- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- e) Presentar el projecte executiu d'obres o d'adquisició d'equipament tècnic i els corresponents pressupostos, així com comunicar a l' Institut de Cultura de Barcelona qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en cas de la suspensió del projecte previst) o, en el cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- f) Quan l' import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la normativa de Contractes del Sector Públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la obra ,prestació del servei o el lliurament del bé, a

excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que les realitzin, subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003.

g) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.

h) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics altres ens públics o privats en el darrer any.

k) Fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona – Institut de Cultura", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Institut de Cultura de Barcelona.

l) En el cas de realització d'obres, en funció de l'aforament de l'espai i d'acord amb allò que estableix el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, caldrà haver obtingut la llicència d'obres, i la llicència municipal d'activitat del Reglament d'Espectacles aprovada pel Districte, prèvia a la realització de les obres i a l'aprovació definitiva un cop superada la inspecció tècnica, o, en el seu cas, presentar la comunicació prèvia lliurada a l'òrgan administratiu competent.

m) En el cas d'adquisició de material tècnic, destinar aquest equipament adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

n) En el cas de la realització d'obres, mantenir l'ús prioritari de l'espai durant un període mínim de quinze anys. Si es tracta d'un/d'una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o supòsits anàlegs, caldrà que aporti també una declaració del/de la propietari/ària de l'equipament que garanteixi l'ús esmentat per la resta del període. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

o) Declarar el compromís de celebrar 24 representacions teatrals o concerts a partir del moment en què l'espai pugui iniciar legalment l'activitat. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

p) Les entitats beneficiàries es comprometen a utilitzar preferentment el català en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicats, etc) quan estigui vinculat a l'objecte de la subvenció atorgada.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General Pressupostària.

L' Institut de Cultura de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

## **17. Justificació i control:**

17.1.- L' Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

17.2.- El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria descriptiva del projecte executat. El termini màxim per a la justificació de les subvencions concedides serà el 31 de desembre de 2014.

17.3.- La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

a) Un compte justificatiu de les inversions realitzades, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització, així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament.

b) Una relació de factures o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Aquestes factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l' Institut de Cultura de Barcelona"; si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats se substituiran per fotocòpies compulsades.

c) En el cas de les subvencions superiors a 60.000 €, una relació de totes les factures pagades, així com una acreditació del cost total de l'activitat subvencionada mitjançant compte justificatiu amb informe d'auditor, d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova les normes d'actuació dels auditors de comptes en la revisió de comptes justificatives de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal. L'informe d'auditor es durà a terme per part d'auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. En cas que els comptes anuals del beneficiari estiguin auditats, l'auditor ha de ser el mateix que auditat aquests comptes.

Cal que mitjançant l'auditoria també s'acrediti el pagament de les despeses, així com els imports i la procedència dels ingressos de l'activitat subvencionada.

d) Una memòria descriptiva del desenvolupament de les inversions.

17.4.- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

## **18. Anul·lació i reintegrament:**

18.1.- Serà motiu de reintegrament l' incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.

18.2.- Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l' Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- de l'obligació de la justificació
- de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida
- de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció
- de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents

Però també constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Per fer efectiu l' import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.