

LA INFORMACIÓ ÉS CLAU

LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES.

El proper 25 de maig de 2018, entra en aplicació el nou Reglament General de Protecció de Dades (679/2016), reglament que deroga la Llei de Protecció de Dades Personal (LOPD).

La nova normativa és la mateixa per tot Europa i per tant totes les empreses, entitats, etc estaran sota la tutela de la mateixa norma, això farà que tot l'àmbit de la Protecció de Dades sigui més uniforme, i els drets fonamentals de les persones siguin protegits per igual en tot el territori Europeu.

Qui està obligat a complir amb aquesta normativa?

Tothom, ja sigui autònom o entitat, privada o pública, amb o sense ànim de lucre, que tracti dades de caràcter personal per exemple noms, cognoms, adreça, telèfon, fotografies, etc., ja siguin de socis, treballadors, col·laboradors, etc.

Actualment és molt difícil trobar alguna entitat que no estigui subjecte a la Llei de Protecció de Dades, ja que pel funcionament habitual i comú dels Ateneus es té una base de dades on hi ha els noms, cognoms, telèfon i adreça dels socis, i/o participants de les activitats, a més a més de les dades citades que es consideren identificatives, l'entitat també pot tenir fotografies, i dades de salut si organitza colònies o campaments. També queden sota el compliment de la Llei aquelles entitats que tinguin en els seus locals càmeres de videovigilància.

La pàgina web també s'ha d'adequar a la llei de protecció de dades així com si les entitats tenen treballadors o col·laboradors amb accés a les dades, aquests han de saber com tractar les dades i signar un document de confidencialitat.

L'entitat està obligada i és la responsable de les dades i per tant a de mirar d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries per garantir la integritat, disponibilitat i confidencialitat de les dades.

Què hem de fer?

Cada cas és diferent però a nivell d'esquema podríem dir que els punts mínims per adaptar-se a la nova normativa son:

- Adaptació de les clàusules informatives sobre el tractament de dades a la nova normativa.
- Obtenció del consentiment per escrit de totes aquelles persones de les quals tractem dades.
- Elaboració del Document de Registre d'Activitats de Tractament on es reflecteixin les mesures de seguretat, tant tècniques com organitzatives, i els fluxos de tractaments de dades, etc
- Regularització de contractes amb tercers que accedeixin i/o tractin dades de l'entitat com son la gestoria, empresa de suport informàtic, empresa de neteja, ara ens hauran de donar garanties i certificar que ells compleixen amb la normativa, si no tenim la certesa que compleixen, l'entitat pot ser la responsable de cedir dades a una persona jurídica que no compleix amb la Protecció de Dades
- S'ha d'informar els afectats sobre la finalitat de les seves dades i dels seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, supressió i portabilitat
- En el cas que l'entitat disposi de pàgina web, elaborar una política de privacitat, avís legal, clàusules a formularis de sol·licitud de informació, altes a butlletins informatius, etc.
- Obtenir l'autorització i el consentiment exprés de socis, usuaris i altres per penjar informació o imatges a les xarxes socials. (si no hi ha consentiment no es pot fer)

El nou Reglament incorpora noves obligacions que fins ara no hi havia.

Una d'elles és que totes aquelles entitats que tinguin càmeres de videovigilància hauran de confeccionar una avaluació d'impacte, també aquelles entitats que disposin de dades de salut, ideològiques, biomètriques o de naturalesa sexual.

Aquesta avaluació és coneguda com a PIA, i consisteix en fer un estudi detallat dels riscos que hi ha en cada entitat per el tractament concret que fa de les dades.

Tota aquesta documentació té caràcter obligatori sense excepció i en el cas de requeriment o inspecció de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades caldrà presentar-la degudament confeccionada.

LA INFORMACIÓ ÉS CLAU

LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

A diferència del que es venia fent fins ara, desapareixen les auditories bianuals i ara es parla de la responsabilitat proactiva, l'entitat ha de complir amb la normativa de Protecció de Dades de manera continuada i actualitzada, i a més a més ha de poder provar aquest compliment davant de l'autoritat competent.

És important regularitzar-se a la Protecció de Dades. En primer lloc perquè la llei ho exigeix, i a més perquè l'incompliment d'aquesta llei comporta un greu risc per les entitats ja que les seves desmesurades sancions no distingeixen entre grans i petites, entitats o empreses.

Hi ha un elevat grau d'incompliment de la normativa motivat per diferents raons, la principal és el desconeixement o bé la falta de comprensió de la llei, ja que en general es pensa que les dades es tracten de manera correcta,

Per últim, regularitzar-se depura i delega responsabilitats en tots els usuaris que manipulen dades (treballadors, col·laboradors, assessoria, empresa de manteniment informàtic, etc.) A nivell organitzatiu la regularització ajuda a optimitzar els recursos i per tant una millor eficàcia del sistema de treball, també es molt important la imatge que es transmet als socis, usuaris, clients, ja que els garantim que no farem un ús inadequat de les seves dades i que mantindrem la seva confidencialitat.

EL SERVEI JURÍDIC DE LA FAC

El Servei Jurídic ofereix assessorament i gestió en matèria jurídica a les entitats federades per facilitar el compliment de la normativa legal vigent en qüestions com l'adaptació d'estatuts, la llei orgànica de protecció de dades (LOPD) o els requisits d'organització d'espectacles.

S'ofereix de forma gratuïta assessorament presencial, telefònic o per Internet, i s'editen periòdicament informes jurídics, guies per comprendre de forma ràpida aquells punts de la legislació que afecten directament les entitats.

El Servei Jurídic també inclou ofertes per abordar temes complexos com l'adaptació d'estatuts o la normativa de la LOPD. Recentment també es duen a terme gestions com:

- Revisió dels estatuts.
- Adaptació d'estatuts a la llei 4/2008.
- Assistència a les assemblees de socis.
- Contracte d'arrendament i/o explotació de bar.
- Presentació de documentació al departament de justícia.
- Redacció de convocatòries i certificats d'assemblees o juntes directives.
- Models administratius.
- Tramitació del reconeixement d'utilitat pública: anàlisi i gestió.

Per l'assessorament presencial demanar cita prèvia a ateneus@ateneus.cat o al telèfon 932688130.

