

BASES GENERALS CULTURA 2017

Generalitat de Catalunya – Departament de Cultura - OSIC

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha publicat l'acord del seu Consell d'Administració, pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.

(DOGC núm. 7312 - 20.2.2017)

Aquestes bases generals són d'aplicació als procediments de concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva tramitats per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. Les bases específiques determinaran l'objecte de cada línia d'ajuts.

Alguns aspectes a tenir en compte...

- Les bases específiques inclouran l'adhesió de les entitats sol·licitants dels ajuts a un codi ètic o de regles de conducta que es considerin adequats per garantir l'interès públic o social de l'activitat objecte de l'ajut i per complir l'objecte i la finalitat dels ajuts convocats.
- Quan les activitats de l'entitat sol·licitant de l'ajut suposin l'accés i l'exercici a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, cal presentar una declaració responsable que indiqui que es disposa de les certificacions legalment establertes.
- Tret que les bases específiques estableixin una altra cosa, aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de l'Institut Català de les Empreses Culturals i d'altres entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades per aquest, excepte les de l'Institut Ramon Llull.
- Si l'import de l'ajut és un percentatge o fracció del cost del projecte, l'ajut no pot superar el 50% del seu cost, tret que les bases específiques estableixin una altra cosa.
- La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder

considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat.

- Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.
- No seran subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables, tret que les bases específiques estableixin una altra cosa.
- Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.
- Llevat que les bases específiques disposin una altra cosa, es poden imputar despeses indirectes (despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres de característiques similars) a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable.
- Si resulta necessària la participació de personal voluntari en les activitats objecte de l'ajut, segons el que estableix la legislació vigent en matèria de voluntariat, les bases específiques poden preveure la possibilitat d'imputar a l'ajut el reemborsament de les despeses derivades del desenvolupament de les activitats. Es poden imputar despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrietes a favor del personal voluntari que participi en els programes subvencionats, en la part proporcional al temps dedicat a l'activitat objecte de l'ajut. No es pot imputar cap retribució atesa la naturalesa del treball voluntari.
- Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació s'han de fer només per via telemàtica a través del portal [Tràmits del Departament de Cultura](#), utilitzant el sistema de signatura electrònica.

BASES GENERALS CULTURA 2017

Generalitat de Catalunya – Departament de Cultura - OSIC

- El formulari normalitzat de sol·licitud i els formularis del projecte d'activitat i el del pressupost es poden obtenir de forma telemàtica a través del portal [Tràmits del Departament de Cultura](#), cercant per temes, perfils o tipus de tràmit.
- Per demanar un ajut a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, s'ha de presentar una sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat corresponent per a cada convocatòria, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent, tret que les bases específiques continguin altres previsions:
 - Projecte d'activitat o actuació
 - Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament
- En el termini de 10 dies hàbils després de la publicació de la proposta provisional de concessió de la subvenció, les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de l'ajut o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a l'ajut proposat si el seu import és inferior al que s'ha sol·licitat a l'OSIC. La reformulació només es pot dur a terme quan l'import proposat per l'OSIC a la proposta provisional és inferior al demanat per la persona sol·licitant a l'OSIC.
- En la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, la reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat a l'OSIC i l'import de l'ajut proposat per l'OSIC i s'han de continuar complint els límits de quantia de l'ajut que estableix.
- Les entitats proposades com a beneficiàries dels ajuts han de presentar la documentació que els sigui requerida dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. També han de presentar en aquest termini el document d'acceptació de l'ajut, si les bases específiques així ho estableixen, segons el model normalitzat.
- Tret que les bases específiques estableixin una altra cosa, el pagament de l'ajut es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la notificació de la concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% restant es tramita un cop l'activitat objecte de l'ajut ha estat degudament justificada i s'ha acomplert la finalitat que en va motivar la concessió, sens perjudici que posteriorment es presenti la documentació acreditativa del pagament de la despesa.
- Si l'ajut concedit és per a activitat realitzada i justificada, i no per projecte, es tramita el pagament del 100% de l'ajut concedit un cop notificat l'acord de concessió.
- En el supòsit de reducció de la quantia de l'ajut, es tramitarà el pagament de l'ajut per un import reduït en la mateixa proporció que la desviació pressupostària produïda entre el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut i el cost inicialment pressupostat.
- Per a la justificació dels ajuts, les entitats beneficiàries han de presentar un compte justificatiu amb la següent documentació:
 - a) Una memòria explicativa del projecte
 - b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de les activitats fetes que inclogui, entre d'altres documents:
 - Relació classificada de les despeses de la totalitat de l'activitat subvencionada
 - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut
- El termini per presentar el compte justificatiu finalitza, tret que les bases específiques indiquin el contrari:
 - a) El darrer dia hàbil de juliol de l'any de concessió per a aquells projectes d'activitats finalitzats durant el primer semestre de l'any de concessió



BASES GENERALS CULTURA 2017

Generalitat de Catalunya – Departament de Cultura - OSIC

de l'ajut. Si la concessió de l'ajut és posterior a la data esmentada, el termini finalitza al cap d'un mes des de la publicació o notificació de l'acord de concessió.

- b) El darrer dia hàbil de gener de l'any següent per a aquells projectes d'activitats finalitzats durant el segon semestre de l'any de concessió de l'ajut.
- Cal incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió “amb el suport del Departament de Cultura” utilitzant el [logotip corporatiu](#) en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de l'ajut, si es fan amb posterioritat a la concessió de l'ajut, o aplicar les mesures de difusió alternatives que les bases específiques, si escau, determinin.

Recordeu que...

La Federació d'Ateneus de Catalunya us ofereix un servei integral de tramitació de les vostres subvencions que inclou:

- 1- Tramitació de la sol·licitud
- 2- Seguiment del procés
- 3- Justificació

Si hi esteu interessades, envieu un correu electrònic a: ateneus@ateneus.cat