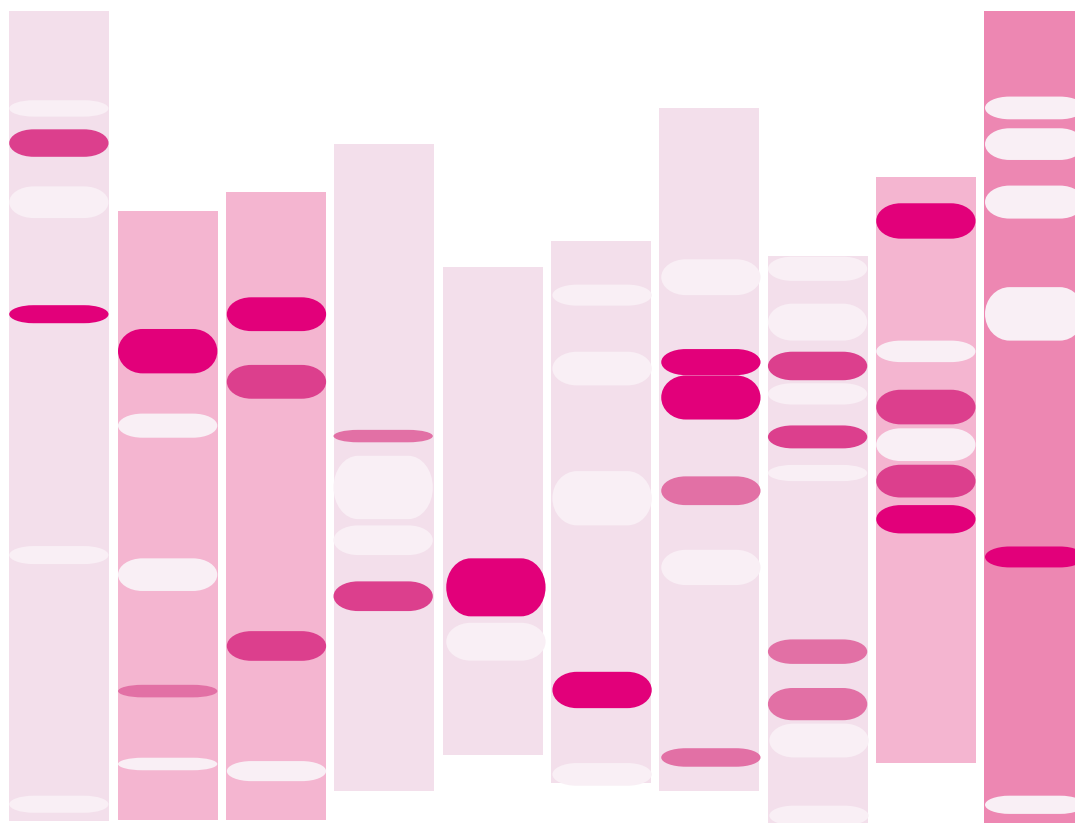


Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial decret 1720/2007 de desenvolupament d'aquesta llei.

La Llei orgànica de protecció de dades personals (LOPD) protegeix els drets fonamentals de les persones, el dret a l'**honor**, a la **intimitat** i a la pròpia **imatge**. Per tant, la LOPD té l'objectiu de garantir els drets indicats i limita i regula l'ús de la informàtica i d'altres tècniques i mitjans de tractament de les dades de caràcter personal.



Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial decret 1720/2007 de desenvolupament d'aquesta llei.

Qui està obligat a complir amb aquesta normativa?

Tothom, ja sigui autònom o entitat, privada o pública, amb o sense ànim de lucre, que tracti dades de caràcter personal, com per exemple noms, cognoms, adreces, telèfons, fotografies, etc., ja siguin de socis, treballadors, col·laboradors, etc.

Actualment és molt difícil trobar alguna entitat que no estigui subjecta a la Llei de protecció de dades, ja que pel funcionament habitual i comú dels Ateneus es té una base de dades on hi ha els noms, cognoms, telèfon i adreça dels socis, i/o participants de les activitats. A més de les dades citades que es consideren identificatives, l'entitat també pot tenir fotografies i dades de salut si organitza colònies o campaments.

La pàgina web també s'ha d'adequar a la Llei de protecció de dades. De la mateixa manera, si les entitats tenen treballadors o col·laboradors amb accés a les dades, aquests han de saber com tractar les dades i signar un document de confidencialitat.

Si l'entitat té algun servei extern com l'informàtic o la gestoria, s'ha de fer un contracte regulant l'accés i el tractament que aquests en fan, per evitar que facin un ús inadequat de les dades de l'entitat.

La Llei distingeix tres nivells de seguretat en funció del tipus de dades que tractem. Es consideren de nivell bàsic les dades identificatives com el nom, cognom, adreça, etc.; les dades de nivell mig serien aquelles de caràcter financer; i per últim, les de nivell alt són dades de salut, ideologia, religió, etc. Els nivells de seguretat són acumulatius i per tant si l'entitat té dades de nivell alt, haurà d'adaptar les mesures de nivell bàsic, mig i alt.

L'entitat està obligada i és la responsable de les dades i per tant ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries per garantir la integritat, disponibilitat i confidencialitat de les dades.

Què hem de fer?

Cada cas és diferent, però a mode d'esquema podríem dir que els punts mínims per adaptar-se a la LOPD són:

- Inscripció del fitxer o fitxers a l'Agència de Protecció de Dades.
- Elaboració del document de seguretat on es reflecteixin les mesures de seguretat, tant tècniques com organitzatives.
- Regularització de contractes amb tercers que accedeixin i/o tractin dades de l'entitat com són la gestoria, l'empresa de suport informàtic, l'empresa de neteja, etc.
- S'ha d'informar els afectats sobre la finalitat de les seves dades i dels seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació.
- En el cas que l'entitat disposi de pàgina web, elaborar una política de privacitat, avís legal, clàusules a formularis de sol·licitud d'informació, altes a butlletins informatius, etc.
- Redacció de clàusules informatives depenent del sector en què ens trobem i el nivell de l'entitat, ja que la llei, en funció del tipus de dades ens obliga a tenir el "consentiment tàcit", "expres" o "expres i per escrit".

Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial decret 1720/2007 de desenvolupament d'aquesta llei.

És important regularitzar-se a la LOPD. En primer lloc perquè la llei ho exigeix i, a més, perquè incomplir aquesta llei comporta un greu risc per a les entitats, ja que les seves desmesurades sancions no distingeixen entre grans i petites entitats o empreses.

Hi ha un elevat grau d'incompliment de la normativa motivat per diferents raons, la principal és el desconeixement o bé la falta de comprensió de la llei, ja que en general es pensa que les dades es tracten de manera correcta. Una altra raó seria la de pensar que amb la comunicació que es fa a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades és suficient, sense tenir en compte que a més d'aquesta comunicació s'ha de fer la documentació que es citava anteriorment.

Per últim, regularitzar-se depura i delega responsabilitats en tots els usuaris que manipulen dades (treballadors, col·laboradors, assessoria, empresa de manteniment informàtic, etc.) Des del punt de vista organitzatiu la regularització ajuda a optimitzar els recursos i, per tant, a una millor eficàcia del sistema de treball. També és molt important la imatge que es transmet als socis, usuaris, clients, ja que els garantim que no farem un ús inadequat de les seves dades i que mantindrem la seva confidencialitat.

Adaptació de la LOPD per a les Entitats Federades

Des de la FAC s'ofereix el servei d'adaptació a la Llei de protecció de dades, que engloba les següents tasques:

- Document d'inscripció davant l'Agència de Protecció de Dades del fitxer o fitxers que s'estimin oportuns.
- Document de seguretat del fitxer o fitxers inscrits davant l'Agència de Protecció de Dades.
- Contractes amb tercers dins l'àmbit de la LOPD, per regular l'accés d'aquests a les dades de l'entitat (contractes amb la gestoria, informàtic, etc).
- Clàusules informatives per incloure en documents de l'entitat sobre la finalitat i els tractaments previstos de les dades, fitxes de socis, revistes, inscripcions en tallers, cursos, etc
- Adequació del contingut de la web a la normativa vigent, redacció de l'"Avís Legal", "Política de Privacitat", clàusula, formulari de sol·licitud de dades, etc.
- Document de confidencialitat dels treballadors i col·laboradors afectats per la normativa.
- Models d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per facilitar als afectats.
- Emissió del Certificat acreditatiu de la regularització realitzada.
- Mesures en relació a les càmeres de videovigilància (si n'hi ha)

El preu variarà depenent del nivell de dades que tingui cada entitat, (baix, mig i alt) i de la diversitat d'activitats que tinguin, de si hi ha o no web. A més activitats, i depenent del nivell de dades, l'adaptació és més difícil i costosa.

En el moment de fer l'adaptació es mirarà cada entitat de manera individual. Els preus oscil·len entre els 400 € i 1600 €.

SERVEIS



La Federació d'Ateneus de Catalunya ofereix un conjunt de serveis i recursos de diferents tipologies i àmbits, pensats per facilitar la gestió de les associacions. Els serveis gratuïts de què disposeu són els següents:

Assessorament jurídic

La FAC posa al vostre abast aquest servei per resoldre els dubtes que tingueu en aquest àmbit.

Per gaudir del servei podeu fer-ho:

- Presencialment. Dimecres de 16.00 a 19.30. Cal demanar cita prèvia per correu electrònic.
- Telefònicament. Dimecres de 16.00 a 19.30. Tel. 932688130
- Per correu electrònic. En qualsevol moment podeu enviar un correu electrònic a ateneus@ateneus.cat i rebreu la resposta per aquest mitjà.

El cost d'aquest servei d'assessorament és gratuït.

Assessorament d'assegurances

La FAC posa al vostre abast aquest servei per resoldre els dubtes que tingueu en aquest àmbit i saber si disposeu de les assegurances necessàries.

Per gaudir del servei podeu fer-ho:

- Presencialment. Dijous de 17.00 a 19.00. Cada quinze dies. Cal demanar cita prèvia per correu electrònic.
- Telefònicament. Dijous de 17.00 a 19.00. Cada quinze dies. Tel. 932688130
- Per correu electrònic. En qualsevol moment podeu enviar un correu electrònic a ateneus@ateneus.cat i rebreu la resposta per aquest mitjà.

El cost d'aquest servei d'assessorament és gratuït.

Assessorament comptable, fiscal i laboral

La FAC posa al vostre abast aquest servei per resoldre els dubtes que tingueu en aquest àmbit.

Per gaudir del servei podeu fer-ho:

- Presencialment. Dijous de 16.00 a 19.00. Cada quinze dies. Cal demanar cita prèvia per correu electrònic.
- Telefònicament. Dijous de 16.00 a 19.00. Cada quinze dies. Tel. 932688130
- Per correu electrònic. En qualsevol moment podeu enviar un correu electrònic a ateneus@ateneus.cat i rebreu la resposta per aquest mitjà.

El cost d'aquest servei d'assessorament és gratuït.

Assessorament lingüístic

La FAC posa al vostre abast aquest servei per resoldre els dubtes que tingueu i fer petites correccions lingüístiques (cartes, convocatòries, petits anuncis, etc).

Per gaudir del servei podeu fer-ho:

- Enviant per correu electrònic a ateneus@ateneus.cat el document que voleu que se us corregeixi o la consulta a fer i rebreu la resposta per aquest mitjà.

El cost d'aquest servei és gratuït.

Informe elaborat per: **Patricia Julià**
Edita: **Federació d'Ateneus de Catalunya**
Disseny: andressosa2@gmail.com
Impressió: **Consdecor**



Federació d'Ateneus de Catalunya

Pl. Víctor Balaguer 5 1r. 08003, Barcelona Tel. 93 268 81 30 www.ateneus.cat ateneus@ateneus.cat